

Приложение 1
к постановлению главы администрации
Рогнединского района от "14" декабря 2017 года
№ 460
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Рогнединского района и финансовом
обеспечении выполнения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Рогнединского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия уполномоченного лица)
Муниципального учреждения

Глава администрации
Рогнединского района
Денисов А.М.

(подпись) (расшифровка подписи)

" 20 " января 20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Рогнединское районное библиотечное объединение"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения):

Культура, кинематографическое архивное дело

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	92.51.11
По ОКЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

КВК 001 08 01 0110080450 611

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Код по общероссийскому

вызову перечню или

ББ71

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Региональному перечню

Финансические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
														20__ 20__ год	20__ 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15
9101000.9 9.0.БЫТА A01000	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов	Выполнение работ по обслуживанию объектов и объектов

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				
			единица измерения по ОКЕИ	единица измерения по ОКЕИ		(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(3-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

9101000.9 9.0.БЫТА А01000	Библиотека небюджетно гражданское общественное информационное обслуживание пользователей				Всего стационарных а	количество посещений а	сумма а	642	1140	1140	1140	нет	нет	нет	15
---------------------------------	--	--	--	--	----------------------------	------------------------------	------------	-----	------	------	------	-----	-----	-----	----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (сто) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
2. Постановление администрации Рогнединского района "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Рогнединского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Рогнединского района"
3. Постановление администрации Рогнединского района от 10.02.2015 №49 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг(работ),оказываемых муниципальными учреждениями Рогнединского района"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования			Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1			2		3	
1. Размещение информации в сети Интернет			Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"		По мере изменений данных	
2. Размещение информации на информационных стендах			Копия Устава, лицензия, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, факс, адрес, отчество специалиста.		По мере изменений данных	
3. Размещение информации у входа в здание			Название учреждения		По мере изменений данных	

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер рестртовой заявки	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель, объем работы			описание работ	Значение показателя объема работы			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код		20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 3

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

1.1. Показатели объема субсидии на выполнение муниципального задания:

Наименование	20__ год	20__ год	20__ год	КБК
	(сметной финансовой год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5
Выполнение, обслуживание библиографического фонда	2930000	2004000	2004000	001 08 01 0110080450 611

1.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного года:

Наименование	Объем финансового обеспечения за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года	КБК
1	2	3
Кабиноточное, бюджетное учреждение, адрес: г. Истринский район, с/пос. Истринское, д. 100, стр. 1	2950000	001 08 01 011 0080450 611

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

3. Назв информации, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания:

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти (структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний	По мере необходимости в случае поступления жалоб	Руководитель Учреждения, отдел культуры
2. Внешний (внебюджетные и камеральные проверки)	По мере необходимости в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Финансовый отдел администрации Голышмановского района, инспектор государственного пожарного надзора.

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
Отчеты формируются согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:
Ежеквартно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным (бухгалтерская отчетность представляется в финансовый отдел администрации Голышмановского района)

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: